

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1^{ου} ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΥΡΩΝ ΣΙΒΟΛΑΠΕΝΚΟ»



Σχολικό έτος: 2023-2024

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: KdH0wbaV6iE9zXJBzpSidQ

: 1/12

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

1^ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΥΡΩΝ ΣΙΒΟΛΑΠΕΝΚΟ»

Κωδικός σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	3301010
Διεύθυνση	Ερμού 1 81100 Μυτιλήνη
Τηλέφωνο	2251022502
Fax	2251042588
Email	mail@1gym-mytil.les.sch.gr
Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/1gyummyti/
Διευθύντρια	Βασιλική Θωμαΐδη
Υποδιευθυντής	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Άννα Γκέντζη

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Αγαπητοί μαθητές, αγαπητές μαθήτριες,

Βρισκόμαστε σ' αυτόν το χώρο για να σας προσφέρουμε ό,τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η δική σας πρόοδος και επιτυχία δίνει και σε μας χαρά και ικανοποίηση.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας από εμάς να γνωρίζει τις υποχρεώσεις του, αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούμε τα δικαιώματα του και να τον αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη.

Με τον κανονισμό λειτουργίας που συντάξαμε μαζί, πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες, θα μειώσουν τις εντάσεις στο σχολείο και οι στόχοι που θα θέτουμε από κοινού θα μπορούν σε μεγάλο βαθμό να πραγματοποιούνται.

Ο κανονισμός μας – που θα πρέπει να τηρείται από όλους – θα είναι το όπλο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας. Θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους εκπαιδευτικούς και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρηση των κανόνων μπορεί ορισμένες φορές να μας προκαλέσει κάποια δυσαρέσκεια, στο τέλος, όμως, μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Μας κάνει να πατάμε στα πόδια μας γερά και να κερδίζουμε την εκτίμηση και την αγάπη των συνανθρώπων μας. Η νεανική ορμή και επαναστατικότητα που είναι τα χαρακτηριστικά της ηλικίας σας, αν συνοδεύονται από ευγένεια και πολιτισμό, σίγουρα θα μας οδηγήσουν σε έναν καλύτερο κόσμο.

Η Διευθύντρια και οι Καθηγητές/τριές σου.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: KdH0wbaV6iE9zXJBzpSidQ

: 3/12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση και αποχώρηση

- Το 1^ο Πρότυπο Γυμνάσιο Μυτιλήνης ξεκινάει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 08.00 π.μ. με συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13:40 μ.μ.
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, οι δε εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 07.55 π.μ.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερήσει αδικαιολόγητα δεν γίνεται δεκτός/η από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο/η ίδιος/α, οφείλει να απευθύνεται στη Διευθύντρια, η οποία θα κρίνει αν θα εισέλθει στην τάξη.
- Κατά την διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας, οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από τον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου χώρου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου

- Οι μαθητές/τριες μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένουν την έναρξη του μαθήματος καθισμένοι/ες στο θρανίο τους. Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν τον/ην καθηγητή/τρια στο γήπεδο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα.
- Είναι πειθαρχημένοι/ες στη τάξη και παρακολουθούν τον/ην καθηγητή/τρια με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους/ις συμμαθητές/τριές τους. Δεν εγκαταλείπουν την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας.
- Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του/ης καθηγητή/τριας. Σηκώνουν το χέρι τους και περιμένουν την άδεια του/ης καθηγητή/τριας για να μιλήσουν.
- Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι ρωτάνε τον/ην καθηγητή/τρια τους. Δεν ντρέπονται και δεν φοβούνται τι θα πουν οι συμμαθητές/τριές τους.
- Δεν ειρωνεύονται και δεν κοροϊδεύουν τους συμμαθητές/τριές τους για τις απόψεις τους.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Απουσίες

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να μην κάνουν αδικαιολόγητες απουσίες. Ο μέγιστος αριθμός αδικαιολόγητων απουσιών που δικαιούνται είναι 114.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένων απουσιών, όπως πρωινή επίσκεψη σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης, εισαγωγή σε Νοσοκομείο, συμμετοχή σε επίσημους αθλητικούς αγώνες, συναυλίες, εκδηλώσεις χορού, εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής πανελληνίας, πανευρωπαϊκής ή παγκόσμιας εμβέλειας κ.α. (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/28-01-2018), προσκομίζουν στον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια τα σχετικά δικαιολογητικά εντός 10 ημερών.
- Το σχολείο ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα κάθε μήνα τους γονείς/κηδεμόνες για τον αριθμό των απουσιών κάθε μαθητή/τριας. Εάν οι μαθητές/τριες υπερβούν τις 30 αδικαιολόγητες απουσίες οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες επικοινωνούν προσωπικά με τους γονείς/κηδεμόνες.

Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη Διευθύντρια ή στον/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Η παραμονή των μαθητών/τριών στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Απουσία καθηγητή – κενό

- Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα, λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν στα υπόλοιπα τμήματα. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στη Διευθύντρια, οι οποίοι φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Έντυπα – διαφημίσεις

- Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου, εκτός των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑ.Θ.Α., όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου, οι μαθητές πρέπει προηγουμένως να απευθύνονται στον Σύλλογο Διδασκόντων και στη Διευθύντρια.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

- Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει εντός και εκτός του σχολείου να φέρονται με ευγένεια και σεβασμό, να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με διάλογο. Δεν πρέπει να ασχημονούν, να βωμολοχούν και να χειροδικούν.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν καταφεύγουν στον/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια, στον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και τέλος, αν δε λυθεί το πρόβλημα, στη Διευθύντρια.
- Δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Ιδιαίτερα προσέχουν τους Η/Υ, τους διαδραστικούς πίνακες, τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (Β' 491).
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος, τον οποίο αναφέρουν στον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια ή στη Διευθύντρια.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Δικαιώματα

Οι μαθητές/τριες ζητούν από τους καθηγητές/τριες τους να:

- σέβονται την προσωπικότητα τους,
- μην κάνουν διακρίσεις σε βάρος τους,
- τους αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση,
- λαμβάνουν υπόψη τη γνώμη τους, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

Κυρώσεις – ποινές

- Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους και τους κανόνες του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη και γραπτή αναφορά στο βιβλίο ποινών του Σχολείου, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ 2005/31-05-2019 τ. Β').
- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο Τμήματος εξετάζει ενδεχόμενους χειρισμούς (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019).

Ασφάλεια και υγιεινή

- Σύμφωνα με τις εγκυκλίους 132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 **οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρουν στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.** Αν το ξεχάσουν ή υπάρχει ανάγκη να το έχουν μαζί τους, θα πρέπει να το απενεργοποιούν το πρωί μόλις μπουν στην αυλή του σχολείου και να το φυλάσσουν στην τσάντα τους μέχρι την αποχώρησή τους από το χώρο του σχολείου. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία των μαθητών/τριών και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής, το κινητό τηλέφωνο παραδίδεται, **αφού απενεργοποιηθεί για να διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων του/της μαθητή/τριας**, στον/ην εκπαιδευτικό, φυλάσσεται στο γραφείο της Διευθύντριας και παραδίδεται στο τέλος της σχολικής μέρας στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.
- Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη στην περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικείμενου αξίας.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



- Σύμφωνα με τον νόμο 3730/2008 και την Υ.Α. 88202/25.06.2009 (Β' 1286), **το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στον σχολικό χώρο.**
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτήριο, να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτήριο και στο προαύλιο. Απαγορεύεται να γράφουν στους τοίχους και στα θρανία.
- Παραμένουν στον χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων. Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν από το χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια του/ης εφημερεύοντα/ουσας καθηγητή/τριας και της Διευθύντριας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Καθήκοντα επιμελητών

- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του κάθε τμήματος ορίζει δύο επιμελητές/τριες ανά εβδομάδα. Ο κατάλογος των επιμελητών/τριών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο του κατατίθεται στη Διευθύντρια.
- Οι επιμελητές φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα, τον αερισμό της αίθουσας, την ύπαρξη σπόγγου και καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη, αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου, είτε από οποιονδήποτε άλλο, στους/ις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς ή στη Διευθύντρια.
- Εάν οι συμμαθητές/τριές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στο/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε τμήματος (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον/ην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους/ις απόντες/ούσες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον/ην καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στον/ην καθηγητή/τρια της τελευταίας διδακτικής ώρας.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



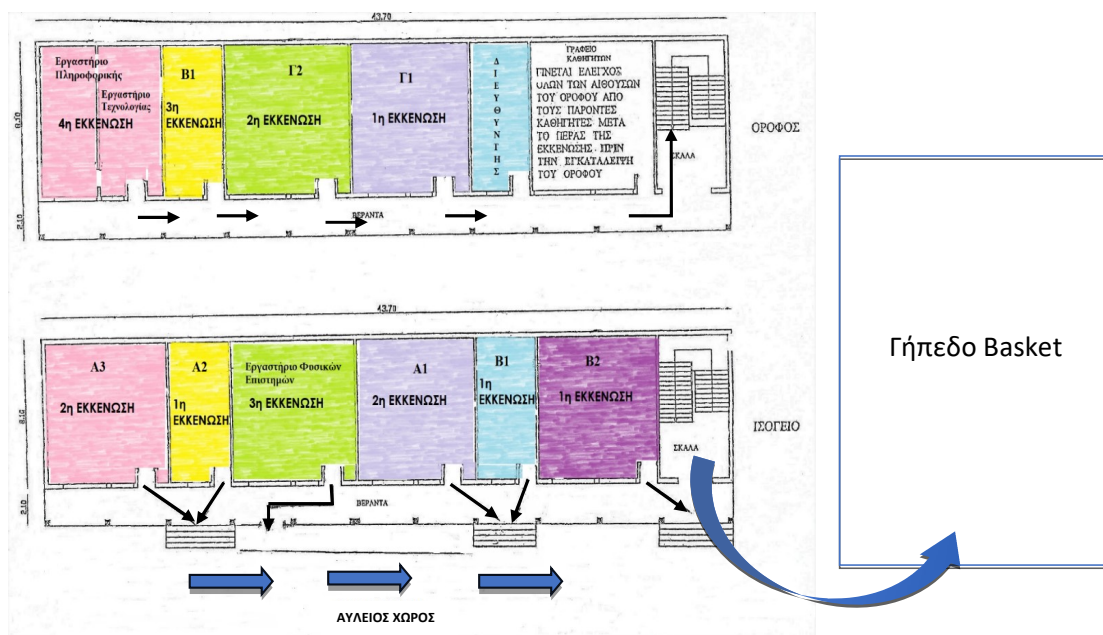
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από τους/ις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/ις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων, η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές.
- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται σοβαρά υπόψη για την επιλογή τους όταν πραγματοποιούνται πολυήμερες σχολικές εκδρομές.
- Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας και πολιτισμού.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τις αφορούν σε συνεννόηση με τους/ις καθηγητές/τριές τους.
- Στις διδακτικές επισκέψεις, οι μαθητές/τριες και οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στους/στις μαθητές/τριες τη συμμετοχή τους στην αντίστοιχη σχολική δράση.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου θα υπάρχει, εκ των προτέρων, ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση (σύμφωνα με εγκυκλίους Δ/νσης, Περιφέρειας ή Υπουργείου) και οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.
- Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, αδελφοποιήσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, προγράμματα Διεθνών Οργανισμών και διεθνείς συμμετοχές, Ευρωπαϊκά προγράμματα και λοιπές Ευρωπαϊκές δραστηριότητες, σχολικές αθλητικές δραστηριότητες, επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων και συμμετοχή μαθητών/τριών και μαθητριών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διοργανώνονται και πραγματοποιούνται σύμφωνα με υπ' αριθμ. 20883 /ΓΔ4/13-2-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 456/Β).

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/ης μαθητή/τριας και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: KdH0wbaV6iE9zXJBzpSidQ

: 11/12

Η Διευθύντρια

Θωμαΐδη Βασιλική

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Γκέντζη Άννα

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Μυτιλήνης

Κατσιγίνης Μικές

Τα μέλη του Δεκαπενταμελούς**Μαθητικού Συμβουλίου**

Ματαράς Περικλής

Καλαϊτζής Δημήτριος

Ορφανέλλης Γεώργιος

Σέρεζη Ελευθερία

Τσακίρη Αθανασία

Αργυρού Ηλιάννα

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ταμβάκη Ανδρονίκη

Οι εκπαιδευτικοί

Αναγνωστοπούλου Μάρθα

Αντζούρη Μαρία

Βαλάκος Ευστράτιος

Βλάμη Θεοδούλα

Δεμερτζίδης Γεώργιος

Ευαγγέλου Στυλιανή

Ευγενειάδης Γεώργιος

Ζαφειρίου Περμανθούλα

Ζουμπουλή Άννα

Κατσούρη Ασημίνα

Κολοντούρου Μαρία

Κουλαγίνη Βασιλική

Λαϊνά Σίλβια

Λασκαρίδης Ιγνάτιος

Ματαρά Φωτεινή

Μιχαλάκης Κωνσταντίνος

Νικολαΐδη Αικατερίνη

Σπανέλλη Ραλλού

Τριχόπουλος Γεώργιος

Τρύπατση Ιωάννα

Φιάσκα Ακινδύνα

Ψαρομύαλου Σοφία

Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπ/σης Λέσβου

Τιμολέων Θεοφανέλλης

TIMOLEON THEOFANELLIS
12/12/2023 10:34**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20231106111720+02'00'

Κωδικός εγγράφου: KdH0wbaV6iE9zXJBzpSidQ

: 12/12

Υπογραφή:
ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΤΑΜΒΑΚΗ
Πατρώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΦΜ: 076451835

Ημ. Υπογραφής: 06/11/2023 11:17:17

Η Διευθύντρια

Υπογραφή

Θωμαΐδη Βασιλική

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Γεέντη Άννα Υπογραφή

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Μυτιλήνης

Κατσιγίνης Μικές

Υπογραφή
ΜΙΚΕΣ ΚΑΤΣΙΓΙΝΗΣ

Τα μέλη του Δεκαπενταμελούς

Μαθητικού Συμβουλίου

Ματαράς Περικλής Υπογραφή

Καλαϊτζής Δημήτριος Υπογραφή

Ορφανέλλης Γεώργιος Υπογραφή

Σέρεζη Ελευθερία Υπογραφή

Τσακίρη Αθανασία Υπογραφή

Αργυρού Ηλιάννα Υπογραφή

Οι εκπαιδευτικοί

Αρσενιαν Βασιλική Υπογραφή
Αναγνωστοπούλου Μάρθα Υπογραφή

Αντζούρη Μαρία Υπογραφή

Βαλάκος Ευστράτιος Υπογραφή

Βλάμη Θεοδούλα Υπογραφή

Δεμερτζίδης Γεώργιος Υπογραφή

Ευαγγέλου Στυλιανή Υπογραφή

Ευγενειάδης Γεώργιος Υπογραφή

Ζαφειρίου Περμανθούλα Υπογραφή

Ζουμπουλή Άννα Υπογραφή

Κατσούρη Ασημίνα Υπογραφή

Κολοντούρου Μαρία Υπογραφή

Κουλαγίνη Βασιλική Υπογραφή

Λαϊνά Σίλβια Υπογραφή

Λασκαρίδης Ιγνάτιος Υπογραφή

Ματαρά Φωτεινή Υπογραφή

Μιχαλάκης Κωνσταντίνος Υπογραφή

Νικολαΐδη Αικατερίνη Υπογραφή

Σπανέλλη Ραλλού Υπογραφή

Τριχόπουλος Γεώργιος Υπογραφή

Τρύπατση Ιωάννα Υπογραφή

Φιάσκα Ακινδύνα Υπογραφή

Ψαρμουάλου Σοφία Υπογραφή